

## ドキュメント作成・管理方針





# 目次

はじめに

1. 整備ドキュメントの体系
2. ドキュメント公開フロー
3. ドキュメント作成要領

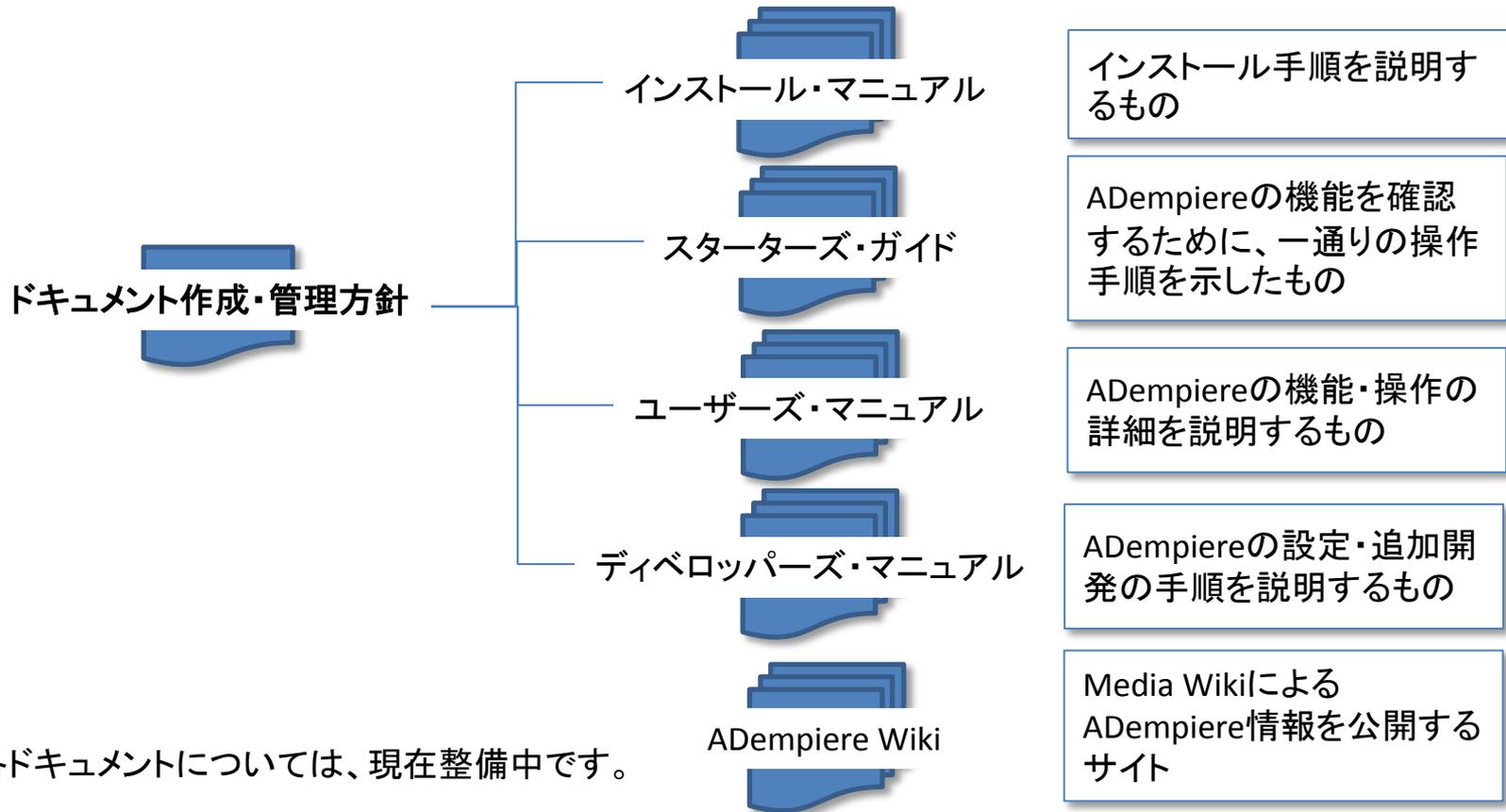


# はじめに

本資料は、ADempiere Communityでドキュメントを整備する  
上での作成要領およびその管理方針について説明するもの  
です。

# 整備ドキュメントの体系

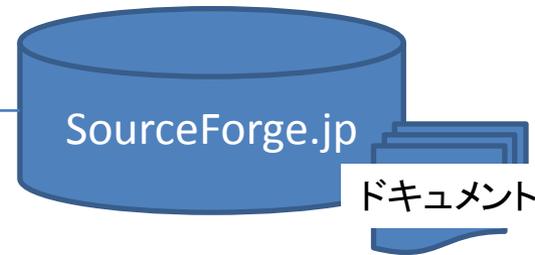
ADempiere Communityで整備するドキュメントと、本書記載内容の適用範囲を以下に示す。



※各ドキュメントについては、現在整備中です。

# ドキュメント公開フロー

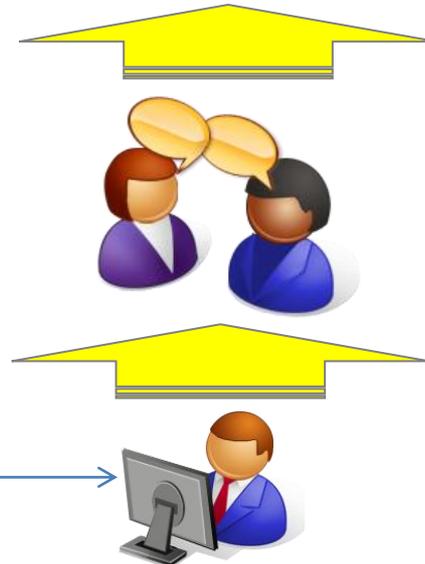
ADempiere Communityで整備するドキュメントの作成から、SourceForge.jpからの公開までの流れを以下に示す。



③文書管理担当メンバーが、PDFに変換した上で、文書をpublicとして登録し、Forumにその旨アナウンス。

④ユーザもしくはCommunityメンバーからフィードバック

②ADempiere Community文書管理担当メンバーは、内容をレビューし、必要に応じて校正、体裁を整形の上、作成者に報告。



①本書の方針に則り、ドキュメントを作成、もしくは、既存ドキュメントを更新し、SourceForge.jpの文書にprivateとして、文書を登録し、Forumにその旨報告。

整備ドキュメントのファイル名称規約を以下に示す。

## <文書種別>\_<リビジョン>.<拡張子>

ex) インストールマニュアル(ver360対応)\_rev1.00.pdf



執筆者

①ドラフト版作成

③部分修正

文書管理  
メンバー

②文書管理メン  
バーが初版公開

④文書管理メンバ  
が改訂版を公開

⑤大規模改訂

図 リビジョンの遷移イメージ

整備ドキュメントの作成要領を以下に示す。

## 【文書レイアウト】

- 原則として、SourceForge.jpにてアップされているTemplateを用いる。なお、Templateは随時更新される。

## 【構成】

- TBD



# 著作権・免責事項

## 著作権

本書の記載内容は、著作権の対象となっています。

本書の内容の全部または一部について、私的使用または引用等著作権法上認められた行為として、適宜の方法により出所を明示することにより、引用・転載複製を行うことができます。

## 免責事項

本書に記載されている情報の正確さについては万全を期しておりますが、利用者が本書の情報を用いて行う一切の行為について、何ら責任を負うものではありません。

## その他

本書は、予告なしに内容を変更またはSourceForge.jpからの公開の取りやめを行う場合がありますが、あらかじめご了承ください。

本書の記載内容に関するお問い合わせ先

ADempiere Community

<http://sourceforge.jp/projects/adempiere/>